

[-MaX UC MOBILE](#)

[- PROFILO E IMPOSTAZIONI](#)

[-DOWNLOADE INSTALLAZIONE](#)

[-CONTATTI](#)

[-EFFETTUARE/RICEVERE UNA CHIAMATA](#)

[-MEETING](#)

[-CHAT TESTUALE](#)

[-PRIVACY E SICUREZZA](#)

## MaX UC Mobile

Usare il client MaX UC Mobile è come avere il proprio telefono fisso sui propri dispositivi mobile. È possibile fare e ricevere chiamate, mettere in attesa o trasferire le chiamate e fare conferenze a tre o più persone.

Le chiamate al loro numero principale squilleranno simultaneamente su questi dispositivi, senza necessità di inoltro manuale. Le chiamate in uscita sono altrettanto facili da effettuare.

Chiamando da MaX UC Mobile il destinatario visualizzerà il numero del telefono fisso (es. ufficio) collegato all'applicazione.

Si può usare MaX UC anche per mandare messaggi istantanei, per trasferire file e per inviare il proprio stato di "Presenza" ad altri colleghi della propria azienda che utilizzano MaX UC (su PC o smartphone).

## DOWNLOAD E INSTALLAZIONE

MaX UC Mobile è supportato solo da dispositivi mobili equipaggiati con: Android 6.0 e versioni successive iOS 13.0 o versioni successive.

Il **download** dell'applicazione MaX UC avviene attraverso **App Store di Apple** e **Google Play Store**

- **Consultazione e download dei manuali Acantho** (Desktop/Mobile) sono disponibili al seguente URL: <https://www.acantho.it/assistenza/>
- **Download del client** MaX UC Desktop (Windows e Mac) e **link agli store** Apple e Google per la versione Mobile al seguente URL: <https://cloudpbx.acantho.it/> (Accedere con le proprie credenziali *Download dei client* nella sezione *Supporto* a fondo pagina).

## ACCESSO TRAMITE USERNAME E PASSWORD E QR CODE

Al primo avvio terminata la guida introduttiva, Max UC propone la schermata seguente che permette di selezionare come accedere all'applicazione. Scegliere se accettare un **invito via mail** (si aprirà il client), se scansionare il **QR code** oppure **accedere manualmente** e procedere in autonomia.



Proseguendo ci viene chiesto di **scegliere un numero di cellulare** per spostare la chiamata sul proprio numero (utilizzando la connessione cellulare) in caso di rete dati 3G o WiFi instabile o assente.

Questa configurazione è comunque **sempre accessibile dalle impostazioni** di MaXUC



Per utilizzare il client MaX UC occorre comunque eseguire l'accesso con **username/numero di telefono** e **password** che sono stati **forniti in fase di attivazione** del servizio Cloud PBX.  
Se non si dispone di queste informazioni, occorre contattare il Servizio Clienti Acantho al **Numero Verde 800-895000**

In caso di configurazione manuale **selezionare Acantho** dall'elenco dei provider, procedere con i termini d'uso e inserire le credenziali di accesso (username/numero di telefono e password)

La scansione del QR code accessibile da MaX UC (e anche da fotocamera se la funzione è supportata) permette di raggiungere la schermata di login con già selezionato Acantho come provider



Successivamente si accettano i Termini d'uso e si passa alla schermata di accesso

The screenshot shows the app's interface. At the top, there are two navigation arrows: a back arrow on the left and a forward arrow on the right labeled 'Accedi'. Below this, the text reads 'Continuando, accetti i MaX UC termini d'uso.' To the right is the ACANTHO logo and the text 'Log in con il tuo Acantho account'. There are three toggle switches on the left: 'Consenti le chiamate in arrivo' (checked), 'Consenti le chiamate in uscita' (checked), and 'Visualizza MaX UC condizioni d'uso' (unchecked). Below these is a note: 'MaX UC non può essere usato per le chiamate di emergenza'. On the right side, there is a text input field containing '059123456', a password field with masked characters and an eye icon, and a 'Ricorda password' toggle switch. A blue 'Accedi' button is at the bottom right. Below the button, a note says: 'Se hai dimenticato la password, si prega di contattare l'operatore telefonico.'

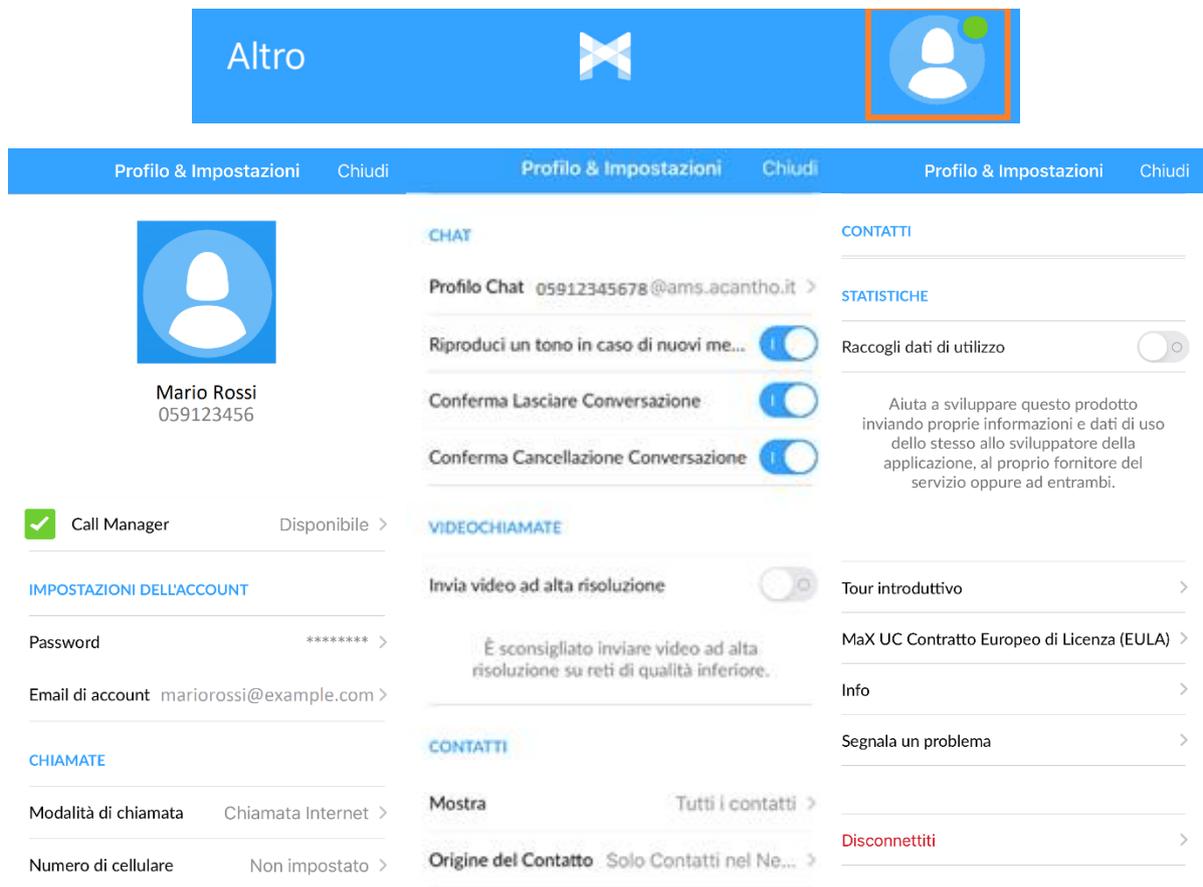
E' comunque possibile **Partecipare ad una Riunione** se in possesso di un **link di invito** o compilando il campo **Identificativo Riunione** senza effettuare l'accesso al proprio account.

**Visualizza Nome** è il campo riservato al proprio nominativo e sarà visto dagli altri partecipanti

The screenshot shows the meeting join interface. On the left, there is a large blue square containing a white 'X' icon. Below it are two buttons: a white 'Accedi' button and a blue 'Partecipa ad una Riunione' button. On the right, there is a blue icon of a person with a video camera. Below this icon are three input fields: 'Visualizza Nome' (highlighted with a green border), 'Identificativo di Riunione' (highlighted with a blue border), and a blue 'Partecipa alla Riunione' button. At the bottom right, there is a red-bordered box containing the text: 'Se hai ricevuto un link di invito, premi di nuovo sul link per partecipare alla riunione'.

## PROFILO E IMPOSTAZIONI

Selezionando l'icona di stato in alta destra si accede alla schermata Profilo e Impostazioni



Selezionando Call Manager



È possibile scegliere lo stato di presenza

Decidi come gestire le tue chiamate:

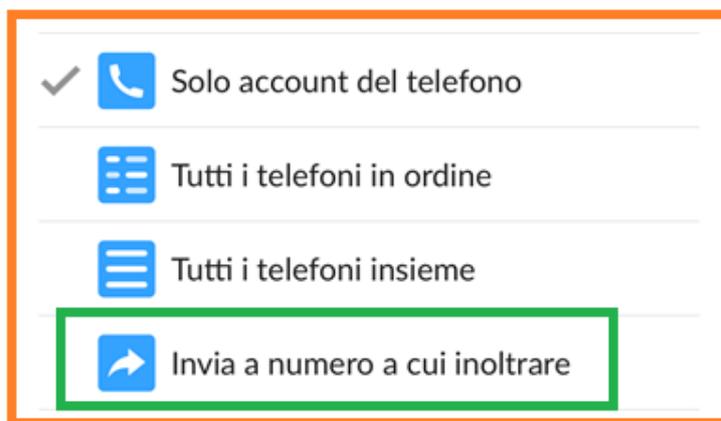


Se viene attivata l'opzione **Non Disturbare** è comunque possibile ricevere chiamate da numeri selezionati

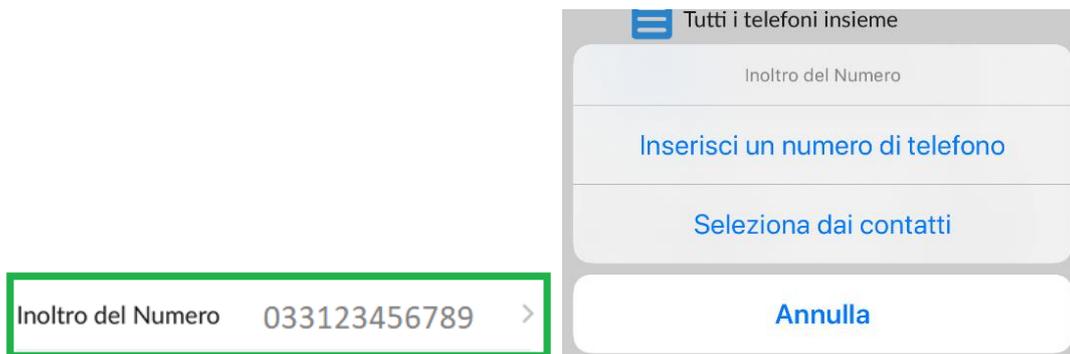


Entrambe le opzioni permettono di **gestire le chiamate** e di **inoltrare le chiamate** ad un altro numero

Scegli a quali telefoni inviare le chiamate



Per inserire il numero di telefono sul quale deviare le chiamate, scegliere **Inoltro del Numero** e proseguire digitandone uno (es. numero cellulare) oppure selezionare un contatto



Proseguendo nella schermata, le **impostazioni dell'account** permettono di **cambiare la password** e di scegliere una **mail valida** anche per l'accesso

Annulla

Email di account

Salva

mariorossi@exemple.com

L'email è richiesta per migliorare la sicurezza della password.

Login dell'email



Usa il login dell'email per accedere al tuo account usando l'email di account.

### IMPOSTAZIONI DELL'ACCOUNT

Password

\*\*\*\*\* >

Email di account mariorossi@exemple.com >

Il **Numero di Cellulare** permette di spostare le chiamate sulla sim dello smartphone in caso di assenza linea dati, mentre la **modalità di chiamata** da accesso alle impostazioni suoneria, WiFi e alle **Opzioni Avanzate**

< Impostazioni Modalità di chiamata

### CHIAMATA INTERNET

Le chiamate business sono effettuate e ricevute tramite l'app e usando la connessione dati.

### CHIAMATE

Modalità di chiamata Chiamata Internet >

Numero di cellulare Non impostato >

Suoneria Default >

Effettua chiamate soltanto su Wi-Fi



Opzioni avanzate Chiedi prima di ogni chia... >

Le impostazioni avanzate consentono di impostare le chiamate in uscita, compresa la possibilità di chiamare partendo dalla tastiera di default dello smartphone con pianotariffario *sim*.

< Indietro Opzioni avanzate

< Indietro Opzioni avanzate

< Indietro Opzioni avanzate

Scegli come effettuare chiamate in uscita.

Usa comportamento default ✓

Chiama dalla tastiera dell'iPhone

Richiedi richiamata

Chiedi prima di ogni chiamata

Le chiamate in uscita verranno effettuate usando la modalità chiamata.

Scegli come effettuare chiamate in uscita.

Usa comportamento default

Chiama dalla tastiera dell'iPhone ✓

Richiedi richiamata

Chiedi prima di ogni chiamata

Le chiamate in uscita saranno effettuate digitando il numero sull'app standard del telefono. La chiamata sarà quindi effettuata usando il piano tariffario della tua SIM con il numero ad essa associato.

Scegli come effettuare chiamate in uscita.

Usa comportamento default

Chiama dalla tastiera dell'iPhone

Richiedi richiamata ✓

Chiedi prima di ogni chiamata

La richiamata genera una chiamata dal servizio MaX UC ad ogni numero di telefono a cui hai accesso.

Scegli come effettuare chiamate in uscita.

Usa comportamento default

Chiama dalla tastiera dell'iPhone

Richiedi richiamata

Chiedi prima di ogni chiamata ✓

Le chiamate in uscita richiederanno sempre conferma di come desideri effettuare la chiamata.

La richiamata genera una chiamata dal servizio MaX UC ad ogni numero a cui hai accesso.

Questo è utile quando la tua connessione di rete è bassa o quando si è in roaming. [Impara di più...](#)

Telefono dell'account 05912345678 >

OPZIONI DI RICHIAMATA

Numeri di richiamata 1 Numero >

Numero di richiamata default Chiedi sempre >

Aggiungi nuovo numero >

## Impostazioni Chat e Videochiamate

### CHAT

Profilo Chat 05912345678@ams.acantho.it >

Riproduci un tono in caso di nuovi me...

Conferma Lasciare Conversazione

Conferma Cancellazione Conversazione

### VIDEOCHIAMATE

Invia video ad alta risoluzione

È sconsigliato inviare video ad alta risoluzione su reti di qualità inferiore.

## Impostazioni Contatti

### CONTATTI

Mostra Tutti i contatti >

Origine del Contatto Solo Contatti nel Ne... >

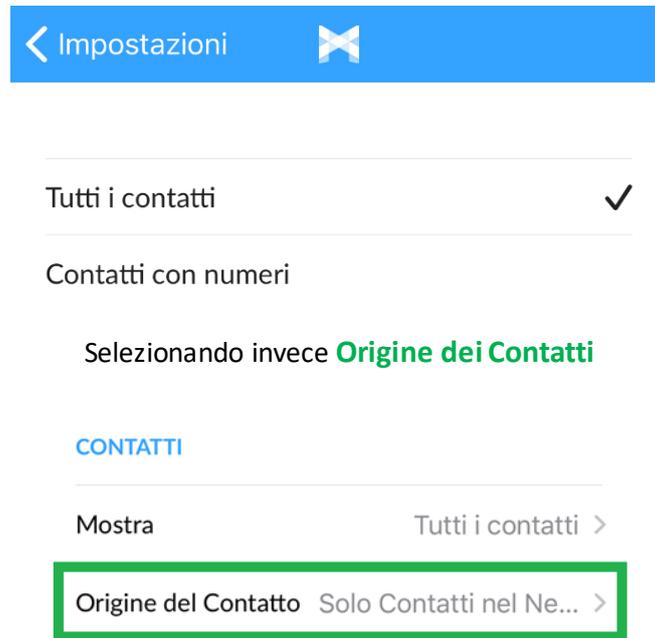
Selezionando **Mostra**

### CONTATTI

Mostra Tutti i contatti >

Origine del Contatto Solo Contatti nel Ne... >

Scegliere se mostrare tutti i contatti o limitare la visualizzazione ai soli contatti che includono il numero di telefono



E' possibile scegliere quali contatti visualizzare: *tutti i contatti, locali o Network*



Il resto della schermata è dedicato principalmente a Statistiche, Tutorial, Dati Raccolti.

**Disconnettiti** equivale al Logout

## STATISTICHE

Raccogli dati di utilizzo



Aiuta a sviluppare questo prodotto inviando proprie informazioni e dati di uso dello stesso allo sviluppatore della applicazione, al proprio fornitore del servizio oppure ad entrambi.

Tour introduttivo >

MaX UC Contratto Europeo di Licenza (EULA) >

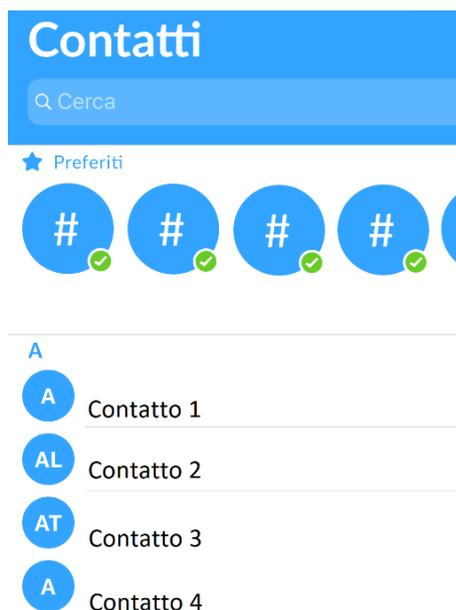
Info >

Segnala un problema >

Disconnettiti >

## CONTATTI

Di seguito un esempio della schermata contatti, in alto la barra dei Preferiti, sotto invece i contatti che appariranno in ordine alfabetico



Per aggiungere un contatto premere il pulsante  in basso a destra



Acantho Fax



E compilare i dati richiesti

Annulla   Aggiungi Contatto   Fine

Nome

Cognome

Telefono

Abitazione > Telefono

Chat

Selezionare un indirizzo per abilitare chat >

Email

Ufficio > Email

Selezionando un contatto si accede alla schermata dedicata, **premendo**  il contatto viene aggiunto ai **preferiti**

< Contatti   Visualizza contatto



**Mario Rossi**  
In Linea

Chiama   Chat   Meeting   Altro

Telefono

05912345679  
ufficio

5679  
interfono

Chat

05912345679@ams.acantho.it  
MaX UC chat

Contatti Collegati

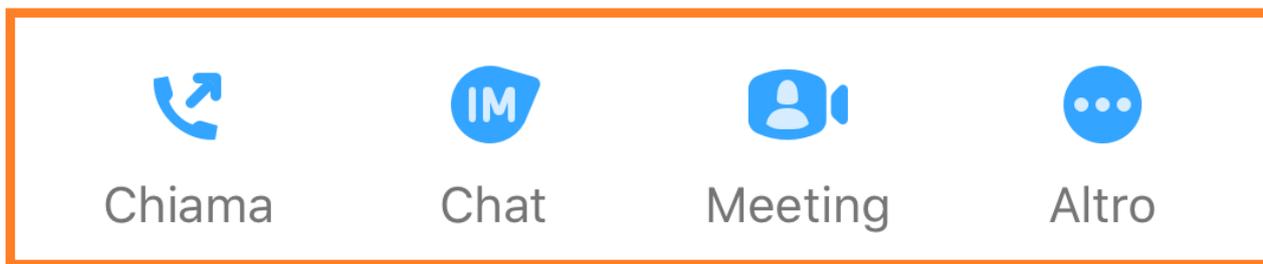
Aziendale  
Mario Rossi

CommPortal  
Mario Rossi

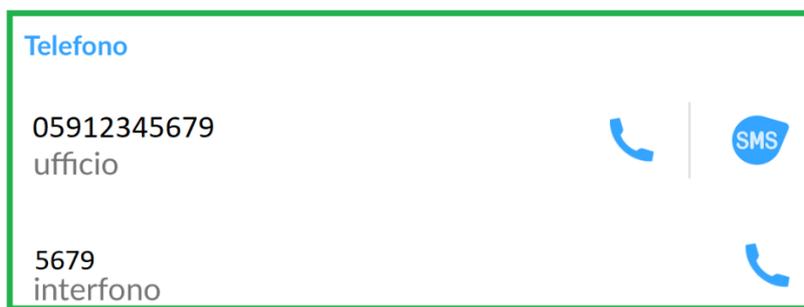
IM  
Mario Rossi

Contatti   Telefono   Chat   Meeting

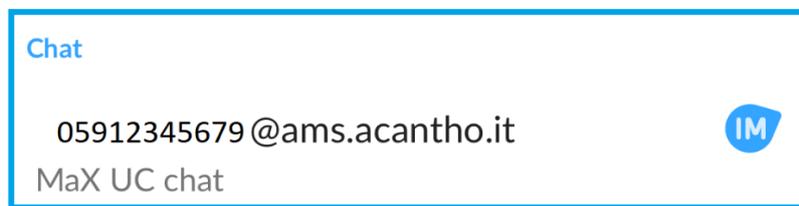
Nell parte superiore della schermata è presente la prima serie di opzioni relative al contatto scelto, permettono di:



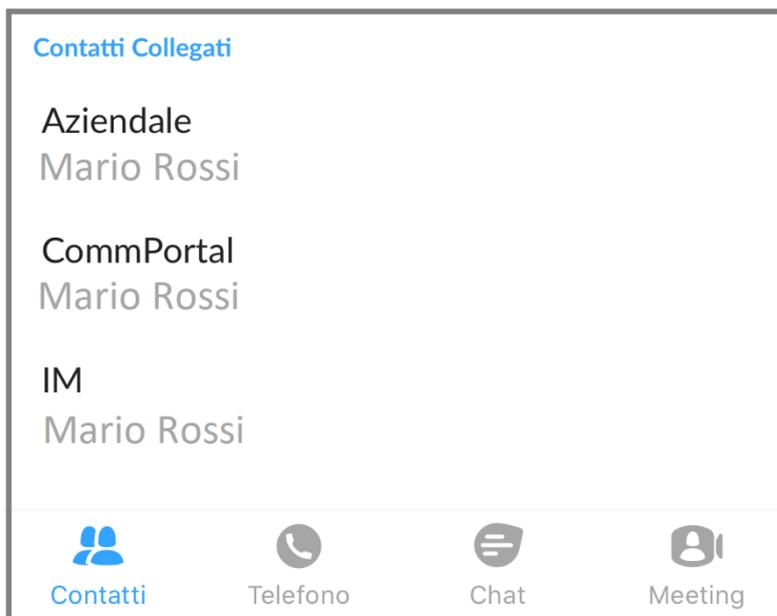
Dalla parte dedicata al Telefono è possibile chiamare e inviare sms al numero e chiamare l'interno



Si può raggiungere o iniziare una conversazione scritta dalla sezione Chat

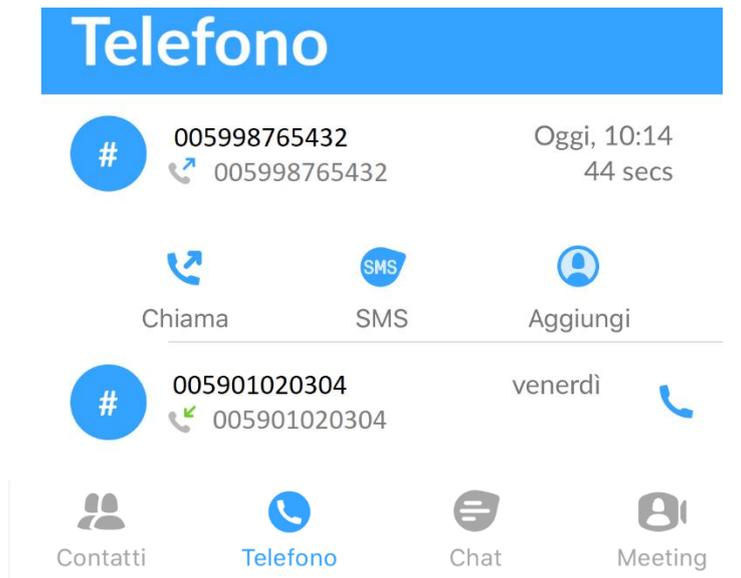


A fine schermata tutti i collegamenti disponibili per il contatto

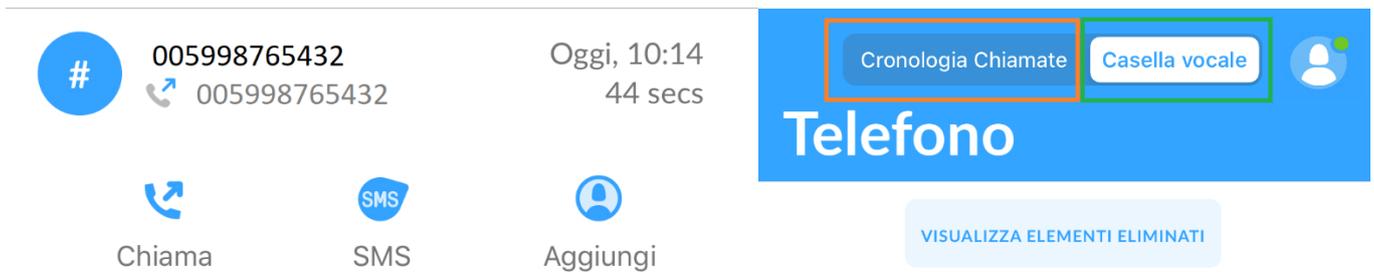


## EFFETTUARE/RICEVERE UNA CHIAMATA

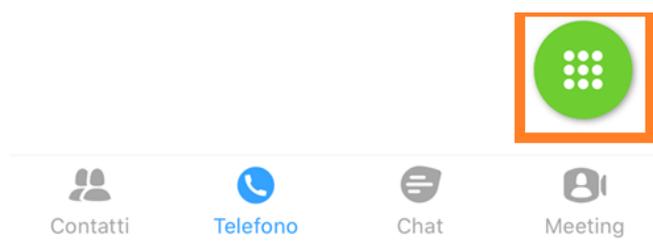
Premendo sul pulsante  Telefono si accede direttamente alla cronologia delle chiamate.



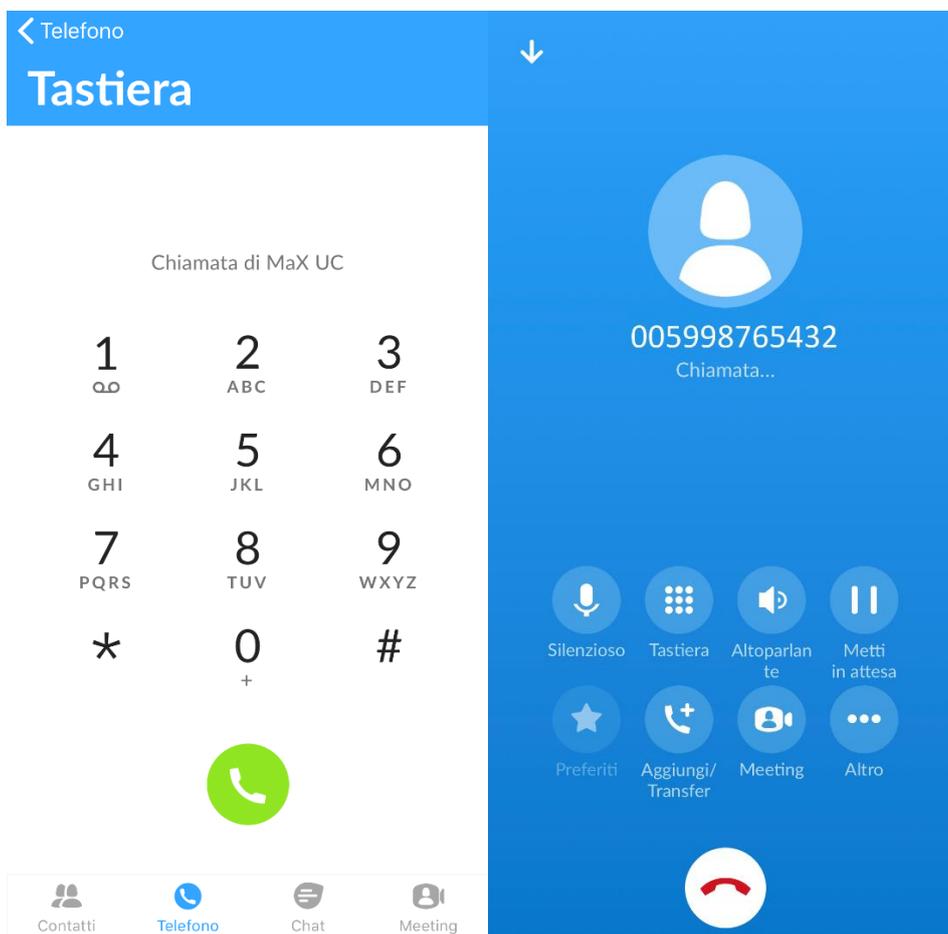
E' possibile richiamare, inviare un sms o aggiungere alla rubrica un contatto o un numero selezionandolo dalla **cronologia chiamate** mentre, sulla parte alta dello schermo, il pulsante **Casella Vocale** permette di gestire i messaggi.



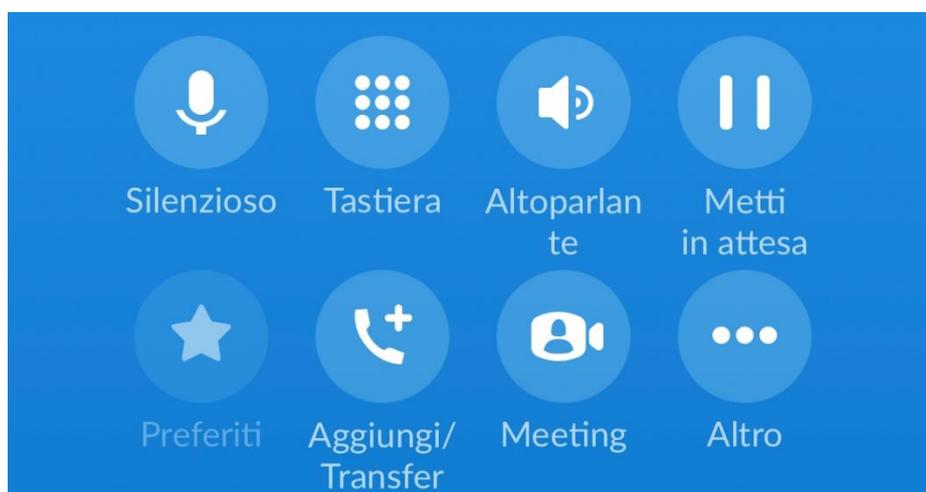
La tastiera numerica si apre premendo il pulsante 



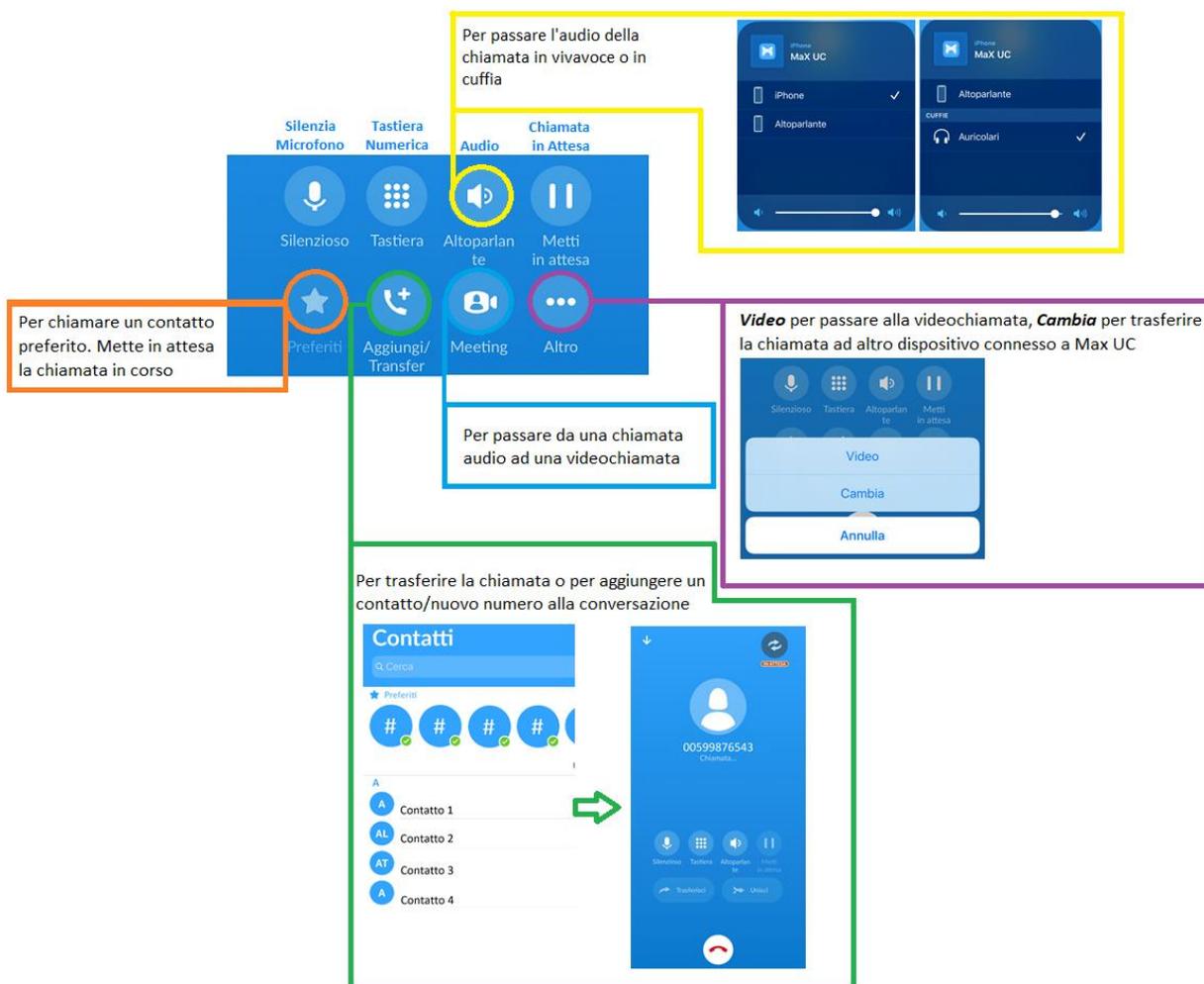
Digitare il numero e premere 



Quando la chiamata è in corso si rendono disponibili diverse opzioni



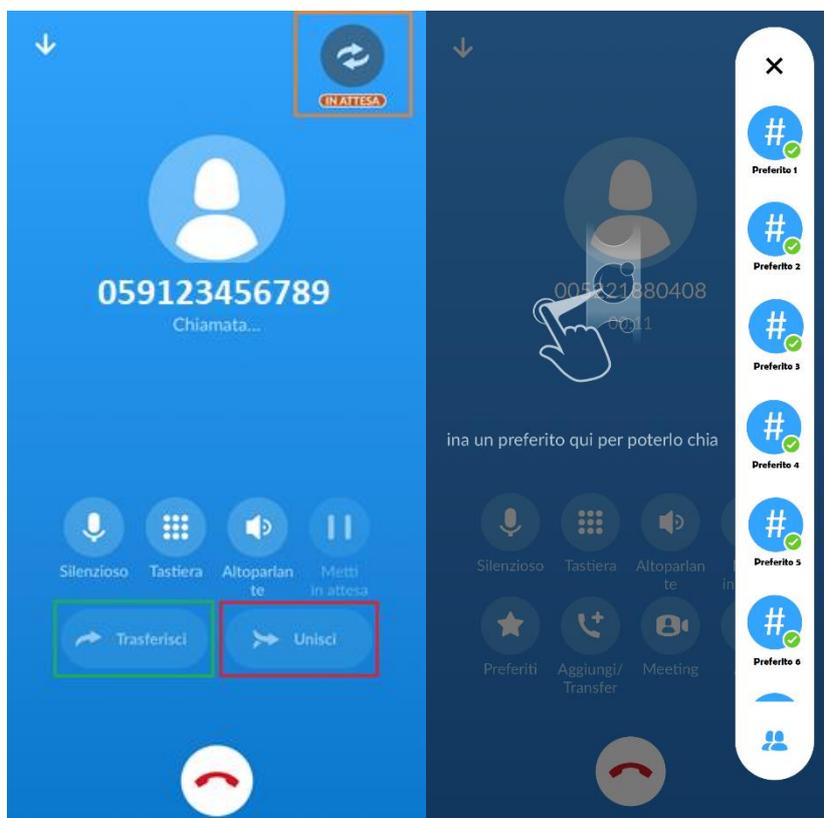
Nella parte superiore le impostazioni di chiamata, nella parte inferiore le opzioni di trasferimento, aggiunta interlocutore e passaggio da chiamata audio a videochiamata



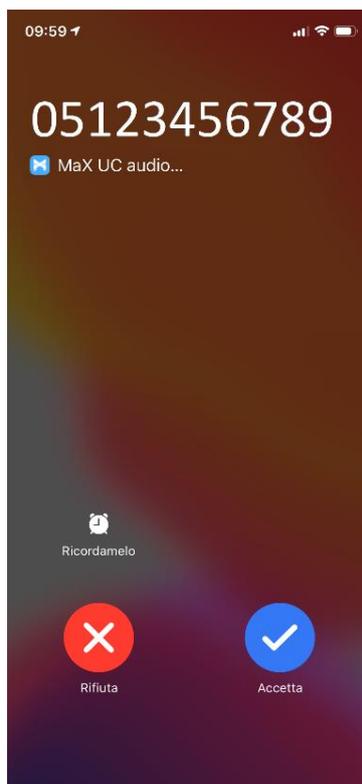
Quando si cerca di trasferire la chiamata o si prova ad aggiungere un contatto/nuovo numero alla conversazione si passa alla schermata seguente.

**In Attesa** per tornare alla chiamata precedente, **Trasferisci** per passare la chiamata al nuovo contatto/numero di telefono, **Unisci** per aggiungere il nuovo interlocutore alla chiamata in corso.

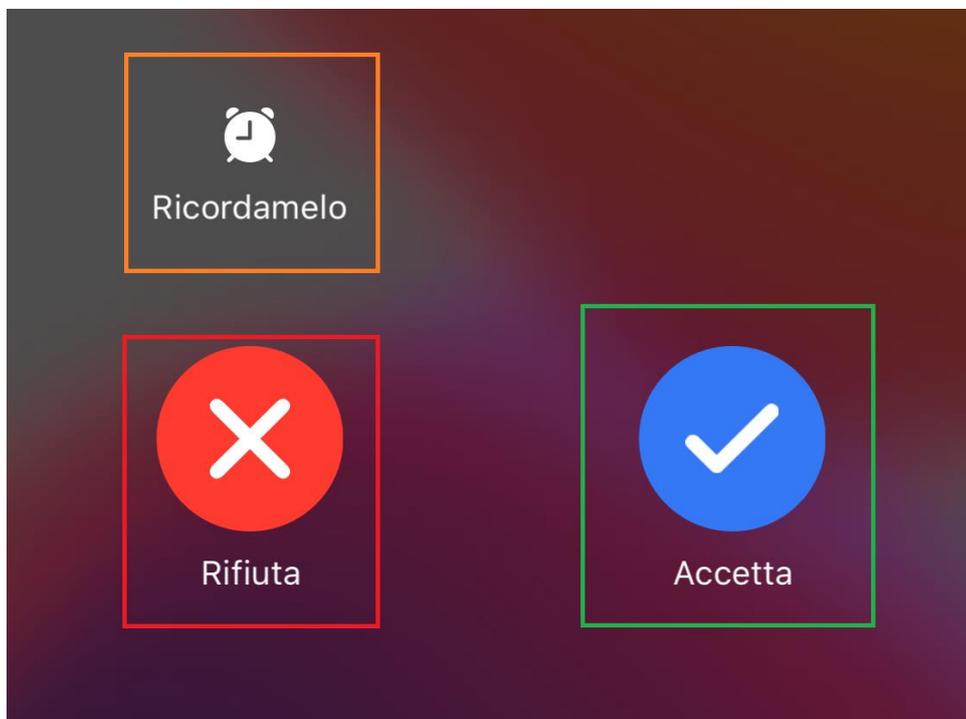
Per aggiungere un preferito è sufficiente trascinare l' icona corrispondente al centro dello schermo



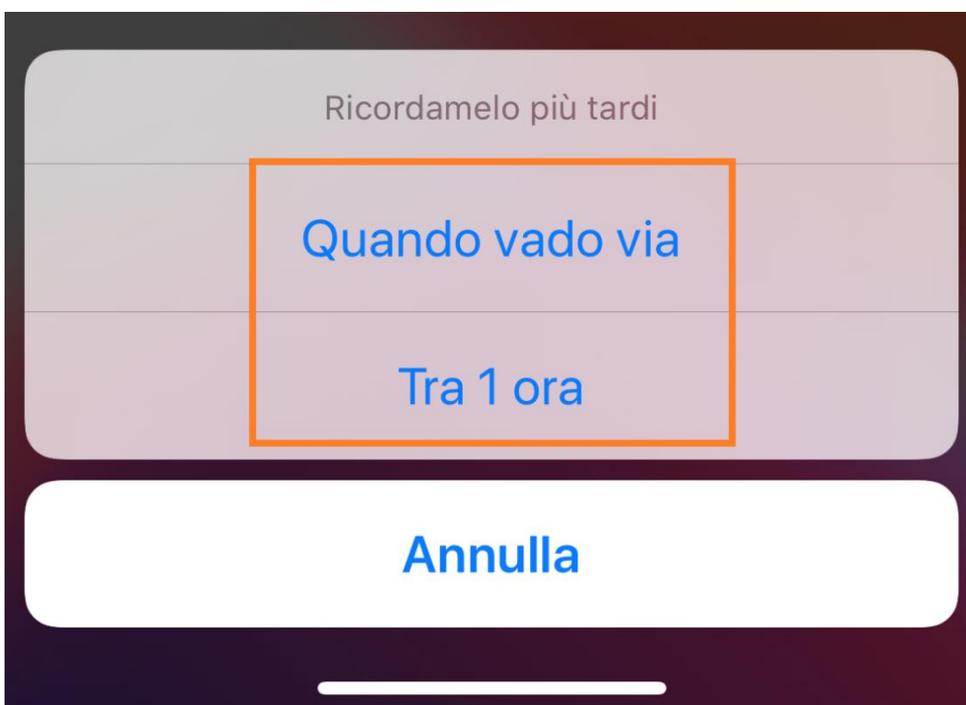
Per rispondere ad una chiamata è sufficiente premere il pulsante 



Oltre ad **accettare** e **rifiutare** la chiamata, è possibile impostare un promemoria di richiamata premendo il pulsante **Ricordamelo**



 Chiamata MaX UC audio rifiutata



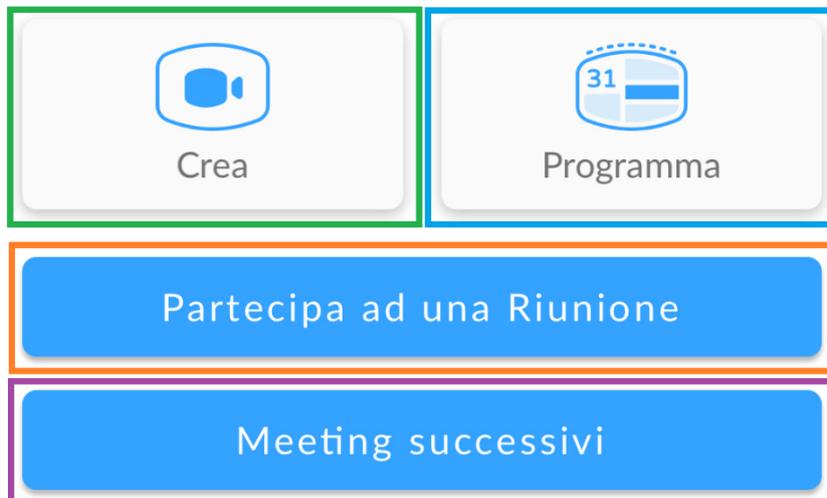
## MEETING

Premendo il pulsante  si accede alla schermata Meeting.

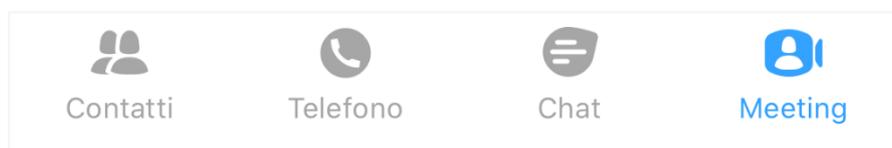
E' possibile **partecipare**, **creare** o **programmare** un meeting come mostrato nella schermata sottostante

**Meeting successivi** permette invece di visualizzare i prossimi appuntamenti

# Meeting



Se hai ricevuto un link di invito, premi di nuovo sul link per partecipare alla riunione



Per partecipare ad un Meeting è necessario cliccare sul **link di invito** ricevuto via mail, oppure inserire l'**identificativo riunione**. L'identificativo riunione è un nome o un numero riportato sempre all'interno della mail di invito al meeting.

Il campo **visualizza nome** è relativo al proprio nome, il resto dei partecipanti alla riunione visualizzerà ciò che viene scritto in questo campo.

Terminata la compilazione premere il pulsante **Partecipa alla Riunione**



Visualizza Nome

Identificativo di Riunione

Partecipa alla Riunione

Se hai ricevuto un link di invito, premi di nuovo sul link per partecipare alla riunione

Per avviare un meeting invitando i contatti presenti in rubrica premere sull'icona



E selezionare il TAB

## Invita contatti IM

Scrivere il **nome del contatto** o sceglierne uno direttamente dalla **rubrica**

Una volta selezionati i partecipanti premere il pulsante **Avvia Meeting**

Annulla Invita contatti IM Invita altri partecipa...

**Avvia Meeting**

Inizia a scrivere il nome

Invia contatti di chat direttamente da MaX UC

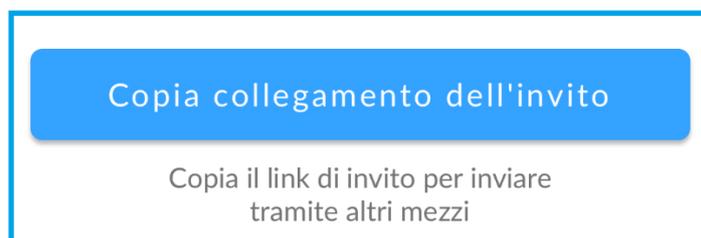
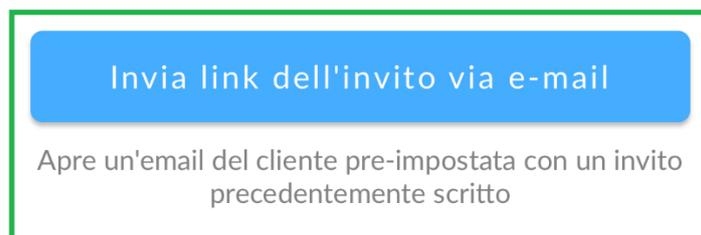
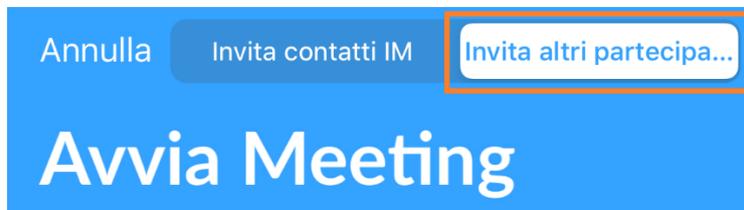
Invita altri condividendo il link del meeting.

Avvia Meeting

Per avviare un Meeting con partecipanti NON presenti in rubrica, premere il pulsante



E selezionare il TAB **invita altri partecipanti**



**Invia link dell'invito via e-mail** apre una mail pre-compilata ma editabile contenente il link all'invito e l'ID Meeting

Annulla

## Invito di Meeting

A:

Cc/Ccn,

Oggetto: Invito di Meeting

Mario Rossi ti invita a questo Meeting.

Partecipa mediante l'URL:

<https://acantho.accessionmeeting.com/j/123456789>

O inserisci dal telefono:

+39 05998765432 o +39 051 98765321

ID meeting: 1234567890

Invia link dell'invito via e-mail

Apri un'email del cliente pre-impostata con un invito precedentemente scritto

**Copia collegamento dell'invito** permette di copiare/incollare il link d'invito e di inviarlo tramite altri mezzi



Copia il link di invito per inviare tramite altri mezzi

Ed è sempre possibile annullare l'invito



Per programmare un meeting e fissarlo sul calendario premere sul pulsante



La schermata successiva permette di impostare i dettagli, confermare con il pulsante **Programma Meeting**

Annulla Programma meeting

Argomento Meeting di Mario Rossi >

**QUANDO**

Inizio ven 12 giu, 15:45 >

Fine ven 12 giu, 16:45 >

Opzione del fuso orario Europe/Rome

Ripetizione

**SICUREZZA**

Richiedi una password per partecipare

**AZIONA LA VIDEOCAMERA QUANTO TI UNISCI**

Ospita un video

Partecipanti al video

**OPZIONI AUDIO**

Opzione audio Entrambi >

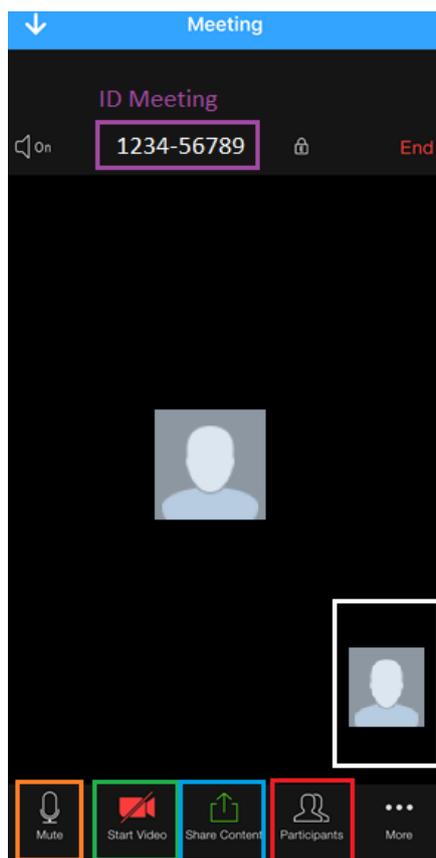
**OPZIONI MEETING**

Permetti l'opzione unisciti prima dell'o...

Usa l'ID del meeting personale

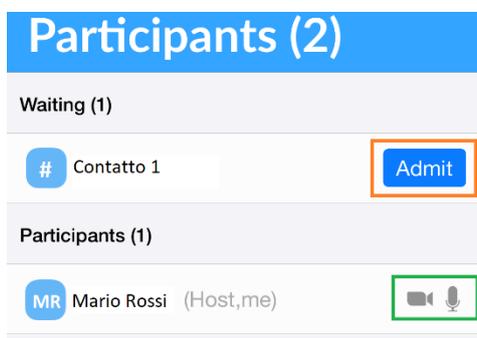
Programma meeting

A meeting avviato è possibile leggere l'**ID Meeting** in alto nella schermata, nella parte bassa dello schermo invece le opzioni principali: il pulsante per spegnere/accendere il **microfono**, per attivare o disattivare la **fotocamera**, il pulsante per **condividere i contenuti**, il pulsante per la **gestione dei partecipanti**, oltre al pulsante  per raggiungere le opzioni aggiuntive

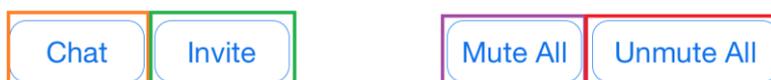


Il pulsante  porta alla schermata di gestione dei partecipanti

Nel ruolo dell'*Host* quando i partecipanti raggiungono la riunione restano nella sala d'attesa, il pulsante **Admit** consente l'accesso al meeting. Sono presenti anche le opzioni **audio/video**



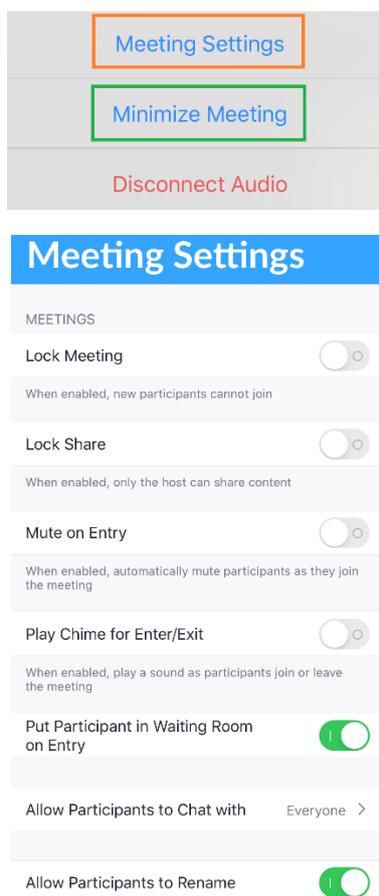
E in fondo alla schermata i pulsanti per accedere alla **Chat di gruppo**, per **invitare altri partecipanti**, per **spegnere i microfoni** di tutti gli altri partecipanti e per **attivare i microfoni** di tutti i partecipanti (Host escluso)



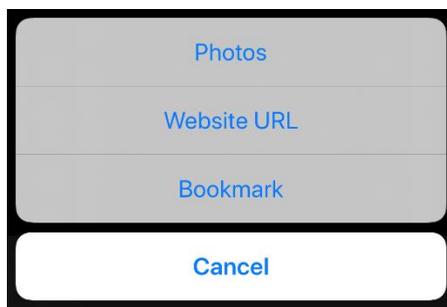
Le opzioni aggiuntive raggiungibili premendo il pulsante  aprono un menù nella parte bassa della schermata

**Minimize Meeting** rimpicciolisce la schermata video della riunione in corso

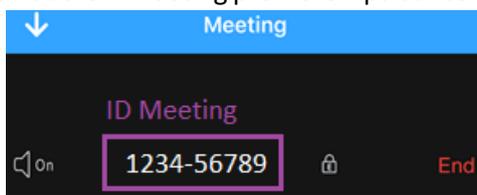
**Meeting Setting** porta alle impostazioni avanzate



Il pulsante  permette di condividere con gli altri partecipanti

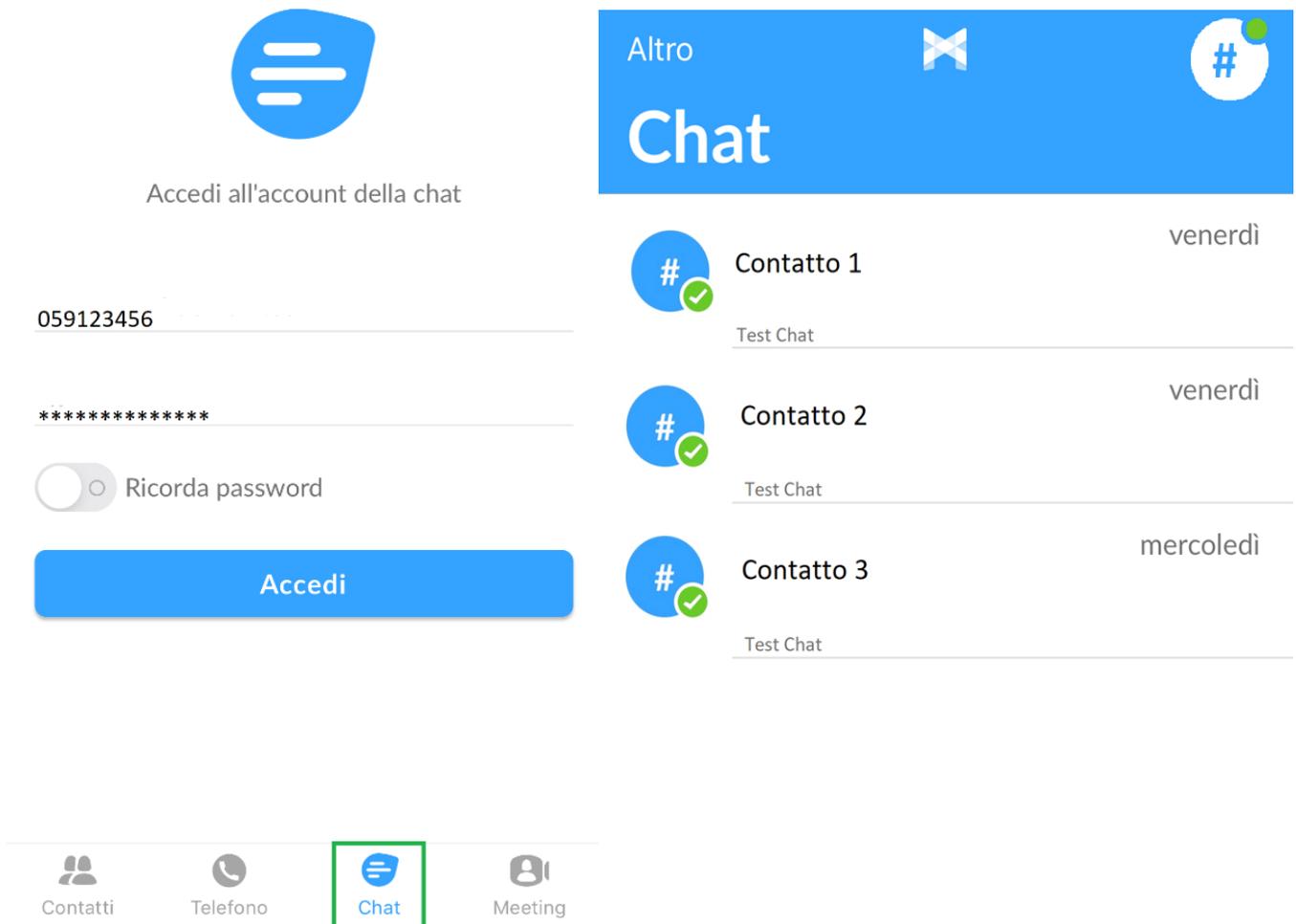


Per abbandonare o chiudere il meeting premere il pulsante **End** in alto a destra



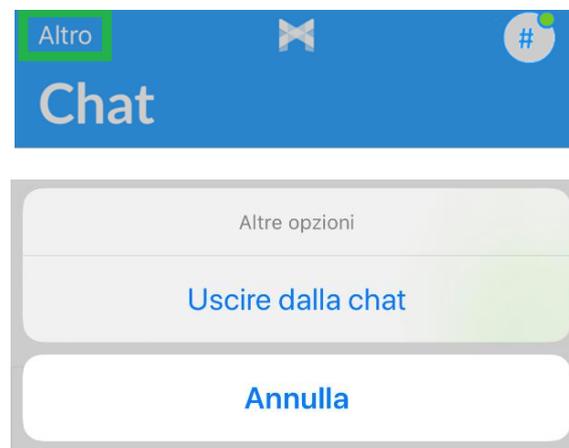
## CHAT TESTUALE

Anche la chat richiede l'accesso, selezionare il **TAB** corrispondente e compilare con Username e Password

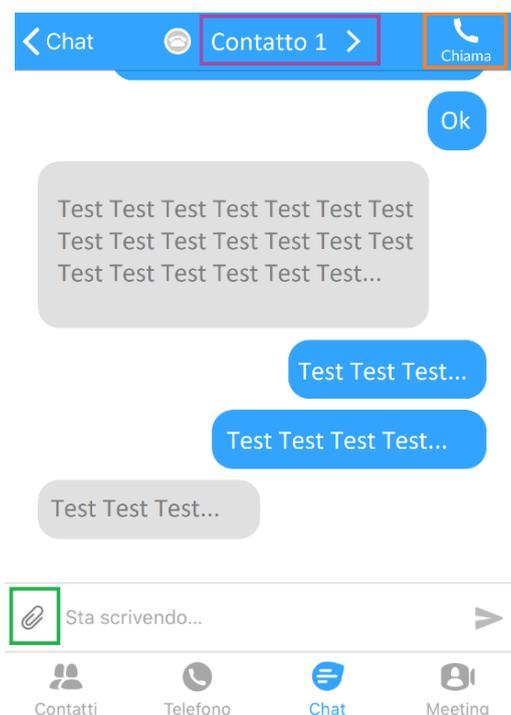


The image shows the chat application interface. On the left is a login screen with a blue chat icon, the text "Accedi all'account della chat", a username field containing "059123456", a password field with masked characters "\*\*\*\*\*", a "Ricorda password" toggle switch, and a blue "Accedi" button. On the right is a chat list with a blue header "Altro Chat" containing a close icon and a chat icon. The list shows three contacts: "Contatto 1" (venerdì), "Contatto 2" (venerdì), and "Contatto 3" (mercoledì), each with a "Test Chat" label. At the bottom is a navigation bar with icons for "Contatti", "Telefono", "Chat" (highlighted with a green box), and "Meeting".

L'opzione per uscire dalla chat è visibile dopo aver selezionato **Altro** in alto a sinistra

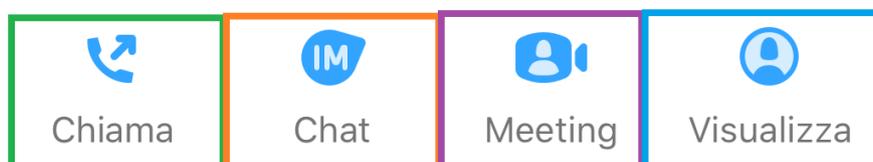


In Chat è possibile **chiamare** direttamente il contatto, **allegare file** e cliccando sul **nome del contatto** si accede alla schermata *Dettagli di Conversazione*



La schermata *Dettagli di Conversazione* offre diverse opzioni già sulla parte superiore dello schermo.

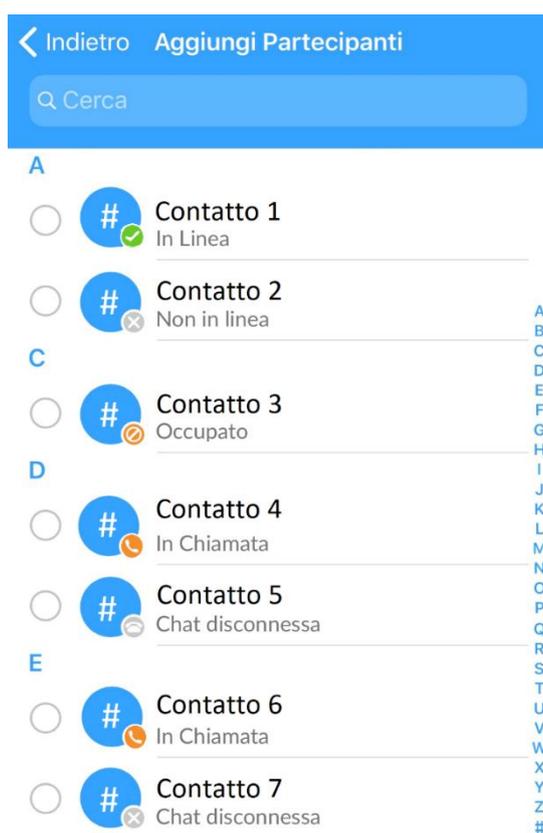
Si può **chiamare il contatto** – **tornare alla chat** – **avviare un meeting** – **visualizzare i dettagli del contatto**



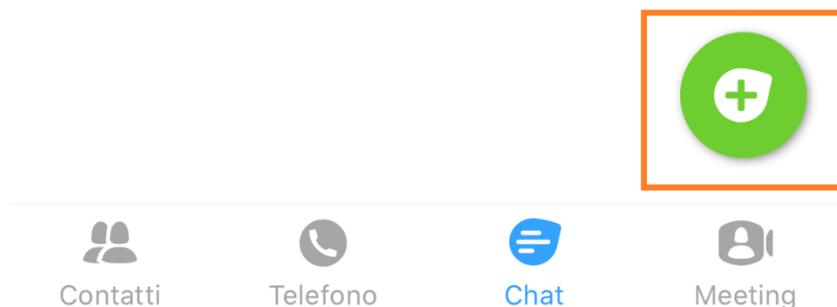
Le opzioni restanti permettono di **Aggiungere Partecipanti** alla conversazione, di **Esportare la Cronologia** (**non** esporta la cronologia di tutte le conversazioni presenti in chat) e di **Cancellare la Conversazione**



Per aggiungere partecipanti è sufficiente scorrere la schermata e seguire l'ordine alfabetico oppure digitare il nome del contatto nel campo **Cerca**



Per iniziare una nuova conversazione in chat senza passare da un contatto è sufficiente premere il pulsante  in basso a destra



## PRIVACY E SICUREZZA

Ad ogni accesso a **MaX UC Mobile** è possibile scegliere se memorizzare la password nel dispositivo, in questo modo al prossimo avvio non vi sarà chiesto di inserire le credenziali di accesso che restano memorizzate nell'applicazione/dispositivo.

Se state utilizzando un dispositivo condiviso, si consiglia di non memorizzare la password in modo che non venga eseguito l'accesso automatico al prossimo avvio e che l'utilizzatore successivo debba inserire le proprie credenziali

Al termine dell'utilizzo si consiglia di premere sull'icona di stato in alto a destra e selezionare **Disconnettiti** scorrendo nella pagina fino in fondo.

[-MaX UC MOBILE IN BREVE](#)

[- PROFILO E IMPOSTAZIONI](#)

[-CONTATTI](#)

[-EFFETTUARE/RICEVERE UNA CHIAMATA](#)

[-MEETING](#)

[-CHAT TESTUALE](#)

[-PRIVACY E SICUREZZA](#)